



ГРОДНЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ЯНКИ КУПАЛЫ

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

факультет _____ курс ____ форма обучения _____

название практики _____

период с _____ 20 ____ по _____ 20 ____

база практики _____

класс _____ возраст учащихся _____ кол-во учащихся _____

Гродно, 2018

УДК 379.835
ББК 74.200.585.81
Д 54

Авторы-составители:

А.А. Кардабнёв кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и социальной работы ГрГУ им. Янки Купалы

А.В. Савушкина старший преподаватель кафедра экспериментальной и прикладной психологии ГрГУ им. Янки Купалы

Н.П. Хорощева магистр педагогических наук, руководитель практик ГрГУ им. Янки Купалы

Рецензенты:

В.А. Барков доктор педагогических наук, профессор кафедры теории и методики физической культуры ГрГУ им. Янки Купалы

В.В. Руденик кандидат педагогических наук, профессор кафедры физического воспитания и спорта ГрГУ им. Янки Купалы

Д 54 Дневник педагогической практики / А.А. Кардабнёв, А.В. Савушкина, Н.П. Хорощева. – Гродно, ГрГУ, 2018. – 40 с.

УДК 379.835
ББК 74.200.585.81 Д 54

Дневник педагогической практики в учреждениях образования является формой учёта выполнения программы педагогической практики, содержит полезные для практикантов материалы и предназначен для обучающихся ГрГУ им. Янки Купалы по специальностям, которые имеют в учебных планах данный вид практической подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ	4
ОТМЕТКИ УБЫТИЯ И ПРИБЫТИЯ.....	4
РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
ОБЯЗАННОСТИ БАЗЫ ПРАКТИКИ.....	5
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА КАК ВИД УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПРАКТИКАНТА.....	7
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПРАКТИКАНТАМ	8
МЕТОДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, СЕМИНАРЫ И ИНСТРУКТАЖИ	10
РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ И ЗАНЯТИЙ.....	11
ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ КЛАССА	12
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПОНЕНТ ПРАКТИКИ.....	14
Индивидуальные задания	14
Календарный план практики.....	15
Учебная-методическая работа	16
<i>График посещения уроков.....</i>	<i>16</i>
<i>График проведения уроков.....</i>	<i>16</i>
<i>Внеклассная работа по предмету</i>	<i>20</i>
<i>Примерные планы анализа урока</i>	<i>21</i>
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОМПОНЕНТ ПРАКТИКИ.....	23
Содержание педагогического компонента	23
Деятельность по педагогическому компоненту	24
Отчётная документация по педкомпоненту.....	25
Схема сценария воспитательной программы	25
Схема самоанализа воспитательной программы.....	26
Схема разработки индивидуальной беседы с учащимся	26
ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КОМПОНЕНТ ПРАКТИКИ.....	27
Содержание психологического компонента	27
Отчётная документация по психологическому компоненту	27
Схема психологической характеристики учащегося	28
Схема психологической характеристики класса	29
ОТЧЁТ О ПРАКТИКЕ	31
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ	35
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	36
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	37
ОЦЕНКА СТУДЕНТОМ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	37
СХЕМА ОТЧЕТА О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ	38
ЗАМЕТКИ ПРАКТИКАНТА	39

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

от университета: _____

от кафедры по специальности:

по педагогическому компоненту:

по психологическому компоненту:

учитель-предметник:

классный руководитель:

другие сотрудники учреждения образования:

ОТМЕТКИ УБЫТИЯ И ПРИБЫТИЯ

Убыл на практику _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от кафедры

Прибыл на практику в УО _____ 20__ г.

М П

подпись руководителя УО

Убыл по окончании практики из УО _____ 20__ г.

М П

подпись руководителя УО

РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ресурсы информационно-методического обеспечения практики расположены на образовательном портале университета и на сайтах соответствующих факультетов.

Ссылки на дополнительные информационные ресурсы:

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БАЗЫ ПРАКТИКИ

Обязательства баз практики определены в «Положении о практике студентов, курсантов, слушателей» (пункты 16, 17)¹.

1. На студентов в период практики распространяются:

- законодательство РБ о труде и об охране труда;
- правила внутреннего трудового распорядка принимающей организации.

2. Непосредственное руководство практикой студентов в лагере осуществляет опытный работник, который назначается приказом руководителя организации (базы практики).

3. Организация осуществляет проведение практики, её документальное оформление и обеспечивает следующее:

- заключение договоров об организации практики;
- издание приказа о зачислении студентов на практику;
- создания практикантам необходимых условий;
- проведение инструктажа по охране труда;
- привлечение студентов только к работам, предусмотренным программой практики и штатной должностной инструкцией.

4. При возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики студентом (болезнь, травмы, се-

¹ «Положение о практике студентов, курсантов, слушателей», утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 г. № 860.

мейные обстоятельства, недисциплинированность и др.), необходимо сообщить об этом руководителю практики от кафедры.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА КАК ВИД УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Педагогическая практика – один из видов учебной деятельности, в ходе которой осуществляется непосредственная связь теоретического обучения с будущей практической деятельностью специалиста.

Целью практики является формирование и развитие профессиональных компетенций будущего специалиста, владеющего стратегией планирования и организации деятельности, а также самостоятельно ставящего задачи профессионального и личностного самосовершенствования в соответствии с требованиями образовательного стандарта соответствующей специальности.

Достижение данной цели реализуется в решении следующих *задач*:

- осознание социальной значимости будущей профессии;
- приобретение практических навыков по специальности;
- закрепление знаний по теоретическим курсам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- ознакомление с деятельностью учреждения образования;
- сбор и изучение материалов по темам курсовых и дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций;
- пополнение теоретических и практических знаний занятиями, которые организуются в период практики;
- развитие у обучающихся профессионального мышления, организаторской, творческой и научно-исследовательской инициативы, направленной на решение задач, связанных с деятельностью учреждения образования.

Педагогическая практика в учреждении образования *состоит из трёх компонентов*:

- *учебно-методический компонент по предмету* (60 % объёма практики, руководитель от кафедры по специальности, стр. 15);

- *педагогический компонент* (25 % объёма практики, руководитель от кафедры педагогики и социальной работы, стр. 25);

- *психологическому компоненту* (15 % объёма практики, руководитель от кафедры экспериментальной и прикладной психологии, стр. 30).

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПРАКТИКАНТА

Обучающийся обязан:

- до начала практики пройти медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;

- выполняет задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- регулярно вести дневник практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования;

- выполнять распоряжения администрации учреждения образования и руководителя практики от кафедры специализации;

- своевременно представить отчётную документацию по практике руководителям от кафедры специализации, по педагогическому компоненту, психологическому компоненту;

- при возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики (болезнь, травмы, семейные обстоятельства, конфликты и др.), должен немедленно сообщить об этом руководителю практики от факультета.

Обучающийся имеет право:

- изучать документацию организации в объёме заданий, определённых программой практики;

- обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр (кафедры), руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по организации и проведению практики;
- принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов учреждения образования;
- присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;
- пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарём, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПРАКТИКАНТУ

До начала практики

Необходимо уточнить на кафедре сроки проведения практики; за месяц до начала практики заключить с предполагаемой базой практики договор об организации практики; на организационном собрании у руководителя практики от кафедры получить программу практики, дневник, указания по выполнению индивидуального задания, информацию о графике консультаций, пройти медицинскую комиссию и т. п.

По прибытии на базу практики

Необходимо в учреждении образования отметить дату прибытия и оформить документы, необходимые для прохождения практики. Встретиться с руководителем практики от учреждения образования, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, согласовать календарный план прохождения практики, возможность использования документации, литературы т.д. Ознакомится с правилами внутреннего трудового распорядка, пройти инструктаж по охране труда.

Во время прохождения практики

Обучающийся обязан соблюдать установленный в учреждении образования режим работы (правила внутреннего трудового распорядка), правила по охране труда и др. Необходимо в

полном объёме выполнить программу педагогической практики и индивидуальные задания.

По окончании практики

В учреждении образования необходимо получить отметку об убытии и при необходимости получить справку о том, что во время практики обучающийся не был или не был зачислен на вакантную должность. Подписать отчёт о выполнении программы практики у руководителя практики от учреждения образования и утвердить его у руководителя (заместителя руководителя) организации. Получить письменный отзыв руководителя практики от учреждения образования о прохождении практики обучающимся.

Дневник практики

Дневник практики является индивидуальным отчётным документом и заполняется ежедневно под контролем руководителя практики от кафедры по специальности. В нём фиксируется информация о всех выполняемых видах работ в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.

Отчёт о выполнении программы практики

Отчёт подписывается обучающимся, руководителем практики от учреждения образования и утверждается руководителем учреждения образования.

Дифференцированный зачёт

Зачёт принимается при наличии у обучающего обязательной отчётной документации и других материалов в соответствии с программой практики.

При подведении итогов практики обучающегося учитывается выполнение программы практики, его деятельность в период практики, регулярность ведения дневника практики и качество отчёта, трудовая дисциплина, полнота выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность обучающегося, участие в научно-исследовательской работе и другая деятельность в период практики.

При оценке педагогической практики учитываются отметки:

- *по учебно-методическому компоненту* с коэффициентом **0.6** (оценивает руководитель от кафедры по специальности);

- *по педагогическому компоненту* с коэффициентом **0.25** (оценивает руководитель от кафедры педагогики и социальной работы);

- *по психологическому компоненту* с коэффициентом **0.15** (оценивает руководитель от кафедры экспериментальной и прикладной психологии).

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачёта, повторно направляется на практику в свободное от обучения время (не более 1 раза).

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, СЕМИНАРЫ И ИНСТРУКТАЖИ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ¹

№ №	Форма и тема мероприятия	Дата	Кто проводил	Подпись ²
1.	Инструктаж по охране труда (обучение мерам безопасности) в университете			
2.	Инструктаж по охране труда по месту прохождения практики			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

¹ Запишите, когда и кем проводились инструктажи по технике безопасности, методическое обучение на различных занятиях и семинарах, которые повышали ваши теоретические знания и профессиональные компетенции.

² Подпись сотрудников учреждения образования или университета.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

Урок	1-ая смена	2-ая смена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Дни недели	Уроки						
	1	2	3	4	5	6	7
Понедельник							
Вторник							
Среда							
Четверг							
Пятница							
Суббота							

ИНФОРМАЦИЯ ОБ

№	Фамилия и имя учащегося	Успеваемость
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		

УЧАЩИХСЯ КЛАССА

Дополнительная информация об учащемся	№
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
	9.
	10.
	11.
	12.
	13.
	14.
	15.
	16.
	17.
	18.
	19.
	20.
	21.
	22.
	23.
	24.
	25.
	26.
	27.
	28.
	29.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПОНЕНТ ПРАКТИКИ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ¹

№№	Содержание заданий	Отметка о выполнении ²
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

¹ Выдаются руководителем практики от кафедры по специальности и/или научным руководителем.

² Подпись руководителя практики от кафедры по специальности и/или научного руководителя. Если задание не выполнено, то ставится прочерк.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата / период	Содержание деятельности	Отметка о выполне- нии¹

¹ Подпись руководителя практики от кафедры по специальности. Если пункт не выполнено, то ставится прочерк.

УЧЕБНАЯ-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

График посещения уроков¹

№	Дата	Предмет и тема урока	Учитель	Подпись ²
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

¹ В первую неделю нужно посетить и проанализировать 10-15 уроков по разным предметам в своём классе и не менее 5-ти уроков учителей по предмету своей специальности; на протяжении практики посещать уроки учителей-предметников и практикантов своей специальности

² Подпись учителя или руководителя практики от кафедры по специальности.

№	Дата	Предмет и тема урока	Учитель	Подпись ²
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				

График проведения уроков¹

№	Дата	Тема урока	Учитель	Подпись ²
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

¹ Записываются все проведённые практикантом уроки.

² Подпись учителя или руководителя практики от кафедры по специальности.

№	Дата	Тема урока	Учитель	Подпись ²
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				

Внеклассная работа по предмету¹

Дата / период	Содержание деятельности	Отметка о выполнении ²

¹ Записываются проведённые стимулирующие занятия, занятия предметного кружка, учебные экскурсии, предметные тематические вечера и др.; созданные наглядные средства обучения; целевая проверка тетрадей и т.п. Студент проводит зачётное мероприятие по данному направлению работы, которое оценивается дифференцированно.

² Подпись руководителя практики от кафедры по специальности. Если пункт не выполнен, то ставится прочерк.

Примерные планы анализа урока

План поэтапного анализа урока

1. Общие сведения: дата, школа, класс; фамилия, имя, отчество учителя/практиканта; учебный предмет. Тема, цели урока.
2. Начало урока, объяснение целей, задач урока.
3. Подготовка учащихся к усвоению нового материала: проверка домашнего задания; актуализация прежних знаний, повторение ранее изученного материала.
4. Изучение нового материала, показ образца применения теории.
5. Проверка усвоения учащимися нового материала.
6. Закрепление (упражнения, творческие задания, повторение нового материала).
7. Домашнее задание (инструктаж, индивидуализация).
8. Подведение итогов урока. Комментирование и оценка успехов и неудач учащихся на уроке; анализ того, в какой мере достигнуты обучающая, развивающая и воспитательная цели урока.
9. Учитель на уроке, особенности его обучающих действий, стиля отношений с учащимися, умение наладить педагогическое сотрудничество. Педагогическая техника учителя.
10. Общие выводы, оценка деятельности учителя на уроке, предложения по её совершенствованию.

План обобщённого анализа урока

1. Общие сведения: дата, школа, класс; фамилия, имя, отчество учителя/практиканта; учебный предмет. Тема, цели урока.
2. Тип, структура и этапы урока; организация деятельности на каждом этапе. Рациональность распределения времени на уроке с точки зрения реализации его задач?
3. Содержание урока и его дидактическая реализация. Научность, доступность, занимательность его содержания. Соотношение фактов и выводов, теоретического и практического материала.
4. Методические средства, технические средства и средства наглядности на уроке элементы индивидуализации и дифференциации обучения, совместной учебной деятельности, сочетание работы учащихся с учителем и самостоятельной работы.

5. Учащиеся на уроке: степень их активности, проявление любознательности, их поведение на уроке, удовлетворённость уроком; приёмы предупреждения утомления.

6. Результаты урока: степень достижения обучающихся, развивающих и воспитательных целей урока.

7. Учитель на уроке: характеристика учителя и его деятельности на уроке. Роль учителя в учебном процессе: общая и речевая культура, поведение, стиль отношений с учащимися. Педагогическая техника.

8. Общая оценка урока, выводы, предложения и пожелания по совершенствованию урока.

План тематического анализа урока

Тема анализа: Приёмы активизации интеллектуальной деятельности учащихся на уроке. (Темы анализа могут меняться).

1. Общие сведения: дата проведения урока; школа, класс, количество учащихся; фамилия, имя, отчество учителя/практиканта; учебный предмет.

2. Тема и цели урока.

3. Тип, структура, этапы урока и их продолжительность.

4. Приёмы активизации прежних знаний учащихся и организация их преемственной связи с новым материалом.

5. Приёмы постановки учебных задач и вопросов перед учащимися на разных этапах урока.

6. Характеристика и анализ проблемных вопросов, поставленных перед учащимися, ход рассуждений учащихся в поиске ответов на вопросы. В какой мере этот приём активизирует учащихся?

7. Занимательные задачи и вопросы к учащимся. Придумывание учащимися аналогичных задач вопросов. Как относятся учащиеся к ним? Их влияние на активизацию деятельности учащихся?

8. Вопросы и задания повышенной трудности для учащихся. Какая часть класса с ними справилась? Как работал учитель с теми, для кого предложенные задания оказались непосильными?

9. Сочетание конкретного и абстрактного материала на уроке. Связь теоретических знаний учащихся с практикой, прикладные знания. Способствует ли данный приём активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке?

10. Приёмы активизации мыслительной деятельности учащихся при выполнении ими самостоятельной учебной работы.

11. Приёмы анализа и синтеза; обобщения и выводы.

12. Общая оценка урока с точки зрения развивающего обучения: что было удачно, а что – нет. Пожелания и предложения учителю (практиканту) по совершенствованию урока.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОМПОНЕНТ ПРАКТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОМПОНЕНТА

Дата / период	Содержание деятельности	Отметка о выполнении ¹
<i>1-4 день</i>	Планирование работы практикантов по педкомпоненту совместно с классным руководителем и руководителем педкомпонента практики.	
<i>Весь период</i>	Фиксация всей выполненной деятельности по педкомпоненту в Дневнике практики (см. стр. 26).	
<i>Весь период</i>	Беседа с классным руководителем об особенностях учащихся класса.	
<i>1 неделя</i>	Ознакомление с внутренним распорядком учебного заведения, обязанностями классного руководителя, с его планом работы, журналом класса.	
<i>Весь период</i>	Изучение учащихся класса, (беседы с классным руководителем и учителями-предметниками, знакомство с учащимися, изучение их успеваемости, интересов, отношения к предметам и др.).	
<i>Весь период</i>	Выполнение по согласованию с классным руководителем текущей организационной и воспитательной работы, определённой планом работы класса (организация трудовой, познавательной, спортивной и др. деятельности учащихся класса).	
<i>3-4 неделя</i>	Проведение зачётной воспитательной программы (ВП). Этапы: выбор формы, содержания, даты и места проведения, написание сценария ВП, согласование с классным руководителем и руководителем педкомпонента, проведение ВП (см. стр. 27).	
<i>3-4 неделя</i>	Проведение самоанализа зачётной воспитательной программы (см. стр. 28).	
<i>Весь период</i>	Посещение родительского собрания класса, если оно будет проводиться в период практики.	
<i>Весь период</i>	Формирование во время занятий и воспитательных программ педагогической техники: мимики, пантомимики, внешнего вида, техники речи, методов взаимодействия с учащимися и разрешения сложных педагогических ситуаций и конфликтов и др.	
<i>2 неделя</i>	* Ознакомление с воспитательной системы учреждения образования (2-я практика). ²	
<i>Весь период</i>	* Посещение воспитательной программы других практикантов или педагогов и её анализ (2-ая практика).	

¹ Подпись классного руководителя или руководителя практики от кафедры педагогики и социальной работы. Если пункт не выполнен, то ставится прочерк.

² Данные пункты реализуются в время 2-ой по счёту практики *дополнительно к предыдущим пунктам*.

<i>Весь период</i>	* Участие в проведении родительского собрания класса, если оно будет проводиться (<i>2-ая практика</i>).	
<i>3-4 неделя</i>	* Проведение индивидуальной беседы с учащимся на определённую классным руководителем тему (<i>2-ая практика</i>). См стр. 29.	

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ КОМПОНЕНТУ¹

Дата / период	Содержание деятельности	Отметка о выполнении ²

¹ Здесь фиксируется вся выполненная деятельность практиканта по педкомпоненту кроме пунктов указанных в таблице на стр. 23: беседы с классным руководителем и учащимися, подготовка ВП, проверка дневников учащихся, текущая работа с классом, сопровождение учащихся на различные мероприятия, участие в организации и проведении различных воспитательных программ, работа над педагогической техникой и др.

² Подпись классного руководителя или руководителя практики от педкомпонента.

ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДКОМПОНЕНТУ

1. *Сценарий воспитательной программы* с кратким отзывом и рекомендуемой оценкой на первом листе, заверенные подписью руководителя класса, за которым закреплён практикант (не менее 4-ёх стр. формата А4, см. стр. 27).

2. *Самоанализ воспитательной программы*, проведённой практикантом (см. стр. 28).

3. * *Разработка индивидуальной беседы* с учащимся (2-я практика, дополнительно к пунктам 1 и 2, см. стр. 29)

4. *Заполненные таблицы* на стр. 25–26.

СХЕМА¹ СЦЕНАРИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

На первом листе указывается название воспитательной программы (ВП) форма и дата его проведения, фамилия, имя, отчество практиканта, факультет на котором он обучается. Здесь же пишется краткий отзыв классного руководителя и его рекомендуемая оценка ВП, заверенные подписью.

На следующих страницах описываются:

- цель и задачи,
- форма программы и её краткое описание;
- возраст и пол участников программы;
- количество активных участников программы и зрителей;
- место продолжительность проведения программы;
- продолжительность проведения программы;
- оформление помещения и техническое оборудование, необходимое для проведения программы;
- подготовит. работа, необходимая для проведения программы;
- использованные информационные ресурсы;
- подробный сценарий ВП с последовательным описанием событий, действий и слов участников, звуко-, видео- и светосопровождения и др. (можно использовать приведённую ниже форму);

¹ Оценка за воспитательную программу выставляется классным руководителем или руководителем педагогического компонента.

№ №	Этап программы	Действия участников	Творческое и техническое обеспечение Оформление сцены, фоновое сопровождение событий (подтанцовка, биг-вокал и др.), звуко-, свето- и видеосопровождение др.
1 .			

К разработке могут быть приложены фотографии, рисунки, карточки и другие наглядные средства, видео или аудиоматериал, использованный в воспитательном мероприятии.

СХЕМА САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Содержание

- Актуальность темы, доступность содержания учащимся.
- Эмоциональный потенциал содержания, и его связь с опытом учащихся.
- Уровень владения материалом организаторами мероприятия.

2. Методика проведения

- Организационная чёткость, целесообразность распределения времени.
- Соотношение групповой и индивидуальной работы.
- Роль места проведения и его оформления.
- Использование наглядности, оформления и технических средств.
- Приёмы активизации учащихся на различных этапах.
- Проявление импровизации у практиканта и учащихся.
- Использование игровых элементов.

3. Результативность

- Достижение поставленных целей, уровень реализации задач.
- Отношение учащихся к проведённой ВП: интерес, активность, эмоции.
- Познавательная эффективность, какие новые знания получили учащиеся.
- Влияние проведённой программы на поведение учащихся.
- Оценка программы учащимися и её самооценка практикантом.
- Недостатки в ходе подготовки и проведения ВП, их причины.
- Рекомендации по совершенствованию методики организации и проведения аналогичных досугово-воспитательных программ.
- Анализ полученных педагогических умений при подготовке и проведении воспитательной программы.

СХЕМА РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ С УЧАЩИМСЯ

1. Цель воспитательной беседы с учеником.
2. Актуальность цели проблема выявлена в результате наблюдения, анкетирования, тестирования).
3. Место проведения беседы (комфортное для учащегося).
4. Подготовка беседы, прогнозирование результатов, содержащих воспитательную эффективность.
5. Описание проведённой беседы, воспроизведение диалога собеседников.
6. Самоанализ проведённой беседы: достоинства; недостатки; насколько достигнута цель; какие изменения произошли в поведении учащегося.

СОДЕРЖАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОМПОНЕНТА

Психологическое изучение класса и отдельных учащихся

Психологическое изучение класса и отдельных учащихся направленное на выявление и описание психологических особенностей отдельной личности или ученического коллектива, определяющих характеристики их учебной деятельности.

Самоанализ психологических компонентов деятельности педагога

По результатам практики обучающийся анализирует и оценивает свою деятельность по следующим параметрам:

- понимание психологических закономерностей познавательной деятельности учащихся и их использование в собственной педагогической деятельности;
- понимание психологических основ обучения и воспитания учащихся различных возрастных групп и учёт этих особенностей в собственной педагогической деятельности;
- ориентация в психологических особенностях учащихся и их использование при построении образовательного процесса;
- ориентация в методах диагностики уровня развития различных сторон психики учащихся и применение этих методов;
- знание собственных профессионально-важных качеств личности и степень их использования в педагогической деятельности;
- выделение приоритетных направлений саморазвития педагога.

ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ КОМПОНЕНТУ

1. *Титульный лист* с указанием Ф.И.О. обучающегося, факультета, № группы, базового учреждения, где выполнялось задание.
2. *Психологическая характеристика учащегося* согласно пунктам схемы на стр. 31. (*1-ая практика*).
3. *Психологическая характеристика класса* согласно пунктам схемы на стр. 32. (*2-ая практика*).

Вместе с характеристиками учащегося или класса *представляются данные проведённых исследований* (протоколы наблюдения, анализа документов и продуктов деятельности, бесед; протоколы обработки результатов анкетирования, бланки ответов психодиагностических методик и т.д.).

Проведение всех психологических исследований практиканту *необходимо согласовать с психологом* учреждения образования.

СХЕМА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧАЩЕГОСЯ¹

I. Общие сведения об учащемся. Фамилия, имя, год рождения, класс. Общее физическое развитие, состояние здоровья. Условия жизни в семье.

II. Характеристика школьника как субъекта учебной деятельности. Успеваемость (средний балл успеваемости; показатели успеваемости по отдельным предметам; динамика успеваемости). Мотивы учебной деятельности (отношения к знаниям как к ценности; потребность в целенаправленной познавательной деятельности; характеристика познавательных интересов – их широта, устойчивость, глубина). Познавательные мотивы учения.

III. Внеучебная деятельность. Участие в общественной жизни. Постоянные и временные поручения. Другие виды внеучебной деятельности, значимые для школьника (спортивная, художественная, трудовая). Обучение в УПК: избранная профессия. Предпочитаемые виды деятельности.

IV. Характеристика интеллектуальной сферы школьника.

Характеристика познавательных процессов (сенсорно-перцептивные процессы): целостность и осмысленность восприятия; целенаправленность восприятия (наблюдательность); доминирующий тип восприятия. Внимание: объем внимания, особенности устойчивости, распределение и переключение внимания, проявления непроизвольного и произвольного внимания. Память: логическая и механическая память, непроизвольная и произвольная память, их соотношение в учебной деятельности. Образная память (уровень развития зрительно-слуховой памяти, особенности комбинирования видов образной памяти). Мышление и речь: уровень сформированности мыслительных операций анализа, синтеза, сравнения, обобщения, абстрагирования; особенности усвоения и оперирования ими; понятий, способность к формированию суждений, умозаключений; к дискурсивному мышлению. Наличие способности к «проблемному видению».

Индивидуальные особенности мышления как показатели обучаемости: глубина – поверхностность; самостоятельность – несамостоятельность; пластичность – ригидность; «чувствительность» к подсказке – «нечувствительность» к подсказке; критичность – некритичность. Динамические характеристики мышления: сообразительность, находчивость; быстрота понимания учебного материала и др. Соотношение наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления. Особенности речи. Индивидуальные проявления функциональной асимметрии полушарий головного мозга в интеллектуальной сфере школьника.

V. Направленности личности. Основные желания и стремления школьника. Интересы школьника: их содержательность, направленность, широта и устойчивость. Любимые занятия в свободное время. Идеалы школьника (любимые книги, литературные герои). Жизненные планы его (профессиональное и моральное самоопределение).

¹ Составители: К.В. Вербова, Т.К. Комарова.

VI. Общения и взаимоотношения. Круг общения школьника: группы, членом которых он является (в классе и вне его). Референтная группа. Наличие устойчивого круга друзей (подруг). Общение с учащимися противоположного пола. Ценности и мотивы общения. Проявление дружбы и товарищества. Преобладающая тематика общения. Коммуникативные умения и проблемы в общении (понимание своих сверстников).

Взаимоотношения с одноклассниками. Авторитет и уважение в классе. Социометрический статус. Отношение к успехам – неудачам одноклассников. Стремление к лидерству. Отношение к мнению одноклассников, к критическим замечаниям в свой адрес. Доброжелательность в отношениях. Самочувствие в коллективе. Отношение с учителями. Любимые учителя. Отношение к похвале и порицанию. Отношение к требованиям. Характер отношений с родителями, братьями, сёстрами. Психологическая атмосфера в семье.

VII. Характеристика индивидуальности школьника. Доминирующий тип темперамента и его проявления (уровень активности, работоспособность: динамические характеристики поведения и деятельности – скорость, ритм, темп и др.). Психологические проявления темперамента: сензитивность; экстра – интровертность; тревожность; эмоциональность, преобладающее настроение. Индивидуально-стилевые особенности учебной деятельности школьника. Проявление темперамента школьника в общении.

СХЕМА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ КЛАССА¹

I. Общие сведения о классе. Состав класса, количество мальчиков и девочек, возрастной состав, количество учащихся из полных и неполных семей; история создания класса существует с момента обучения в 1 классе, были ли слияния с другим классным коллективом; имела ли место смена классного руководителя.

II. Содержание и характеристика деятельности. Учебная деятельность: общая характеристика успеваемости, преобладающие мотивы учебной деятельности. Основные познавательные потребности, увлечения, склонности, любимые предметы. Специализация способностей. Основные профессиональные намерения. Характеристика отношения к изучаемым предметам. Одарённые учащиеся и с пониженной обучаемостью. Взаимопомощь в учебной деятельности.

Внеучебная деятельность. Интерес учащихся к общественной деятельности, искусству, литературе, музыке. Основные виды и формы внеучебной деятельности: посещение театра, кино, экскурсии, развлекательные мероприятия и степень участия учащихся в их подготовке и проведении. Совместное проведение свободного времени. Роль актива класса, классного руководителя в организации внеучебной деятельности. Участие класса в жизни школы. Связь с другими коллективами. Общественно-полезный труд: участие в самообслуживании.

¹ Составители: К.В. Вербова, Т.К. Комарова.

вании и других видах трудовой деятельности. Обучение в УПК: избранные профессии, активность и заинтересованность учащихся.

III. Структура класса. Формальная: актив и его характеристика. Лидеры и их влияние. Характеристика личностных качеств лидеров. Стиль руководства (авторитарный, демократический, либеральный). Влияние актива на жизнь класса. Неформальная: неофициальный актив класса. Лидеры, отверженные. Причины их появления. Взаимосопоставление официального и неофициального активов. Группировки в классе. Дружеские пары. Причины появления и их взаимодействие.

IV. Характеристика взаимоотношений. Деловые, личные взаимоотношения. Проявление взаимопомощи, коллективизма, гуманизма. Негативное проявление взаимоотношений. Критика и самокритика в классном коллективе. Проявление дружбы и товарищества. Половая дифференциация: отношения между мальчиками и девочками (отношения положительные, индифферентные, отрицательные). Проявление эмпатии. Возможные пути межличностных взаимоотношений.

V. Психологическое единство класса. Групповые интересы, цели и задачи. Характеристика групповых норм, традиций. Степень принятия групповых норм членами коллектива. Коллективная идентификация. Привлекательность совместных действий для учащихся. Сплочённость класса. Интенсивность взаимодействий в классе. Ценностно-ориентационное единство класса (совпадение оценок, установок и позиций по отношению к значимым объектам). Ответственность за результаты совместных действий. Принятие групповых решений. Использование метода групповых дискуссий. Конфликты в коллективе. Причины их возникновения и характер разрешения.

VI. Личность ученика в классе. Референтность школьного класса для учащихся. Осознание групповой принадлежности (чувство «мы»). Эмоциональное самочувствие учащихся в классе (психологический комфорт). Основная атмосфера школьного класса, определяющая самочувствие личности учащихся (поддержка, одобрение или угроза). Примеры положительного и отрицательного влияния класса на личность учащихся. Учёт индивидуальных интересов и способностей в коллективной деятельности. Соответствие ожиданий учащихся и требований класса.

VII. Педагогическое руководство классом. Классный руководитель и его основные профессионально-личностные особенности. Индивидуальный стиль деятельности классного руководителя. Позиция классного руководителя. Стилль руководства классным коллективом (авторитарный, демократический, попустительский). Содержание и характер общения с учащимися. Авторитет классного руководителя, отношение к нему коллектива. Классный руководитель и детское самоуправление в коллективе. Отношение классного руководителя с другими учителями, работающими в классе.

VIII. Общие выводы. Определение задач дальнейшего развития классного коллектива. Основные пути их решения. Психолого-педагогическое обоснование студентом воспитательной работы.

Психолого-педагогическая эффективность проведённой работы. Характер отношений с коллективом. Характер и содержание общения. Самоанализ деятельности студента в качестве классного руководителя по руководству коллективом.

УТВЕРЖДАЮ

руководитель учреждения образования

_____/ _____/

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М П

ОТЧЁТ О ПРАКТИКЕ¹

Общая информация

Учебно-методический компонент

¹ Может быть оформлен в печатном виде на отдельных листах. Примерную схему отчёта смотрите на стр. 35. Указание разделов отчёта обязательно.



Заключение

Подпись обучающего _____

Руководитель практики от учреждения образования

_____/_____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ 1

Уровни оценки: 10-9 – оптимальный; 8-7 – достаточный; 6-4 – необходимый; 3-1 – недостаточный; «—» – если нельзя оценить.

Параметры оценки профессиональной деятельности практиканта	Оценки экспертов (1-10)		
	Руководитель от учреждения образования	Классный руководитель	Руководитель от кафедры
Выполнения программы практики			
Самостоятельность			
Инициативность			
Исполнительность			
Дисциплинированность			
Организаторские способности			
Уровень теоретической подготовки			
Уровень практических навыков			
Уровень профес. компетентности			
Уровень общекультурных компетенций			
Умения, способствующие продуктивному общению и сотрудничеству			
Умение работать с источниками информации			
Внешний вид обучающегося			
Оформление отчета о практике			

Руководитель практики от учреждения образования

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Классный руководитель

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от кафедры по специальности

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ 2

Уровни оценки: 10-9 – оптимальный; 8-7 – достаточный; 6-4 – необходимый; 3-1 – недостаточный; «—» – если нельзя оценить.

Параметры оценки профессиональной деятельности практиканта	Оценки экспертов (1-10)		
	Руководитель от учреждения образования	Классный руководитель	Руководитель от кафедры
Выполнения программы практики			
Самостоятельность			
Инициативность			
Исполнительность			
Дисциплинированность			
Организаторские способности			
Уровень теоретической подготовки			
Уровень практических навыков			
Уровень профес. компетентности			
Уровень общекультурных компетенций			
Умения, способствующие продуктивному общению и сотрудничеству			
Умение работать с источниками информации			
Внешний вид обучающегося			
Оформление отчета о практике			

Руководитель практики от учреждения образования

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Классный руководитель

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от кафедры по специальности

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ 1

Полнота и качество выполнения программы практики:

Самостоятельность, организаторские способности,
инициативность и исполнительность:

Уровень теоретических знаний и практических навыков,
умение применять теоретические знания на практике:

Дисциплинированность, моральные и деловые качества,
другие аспекты, характеризующие обучающегося:

Руководитель практики от учреждения образования

_____ / _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ 2

Полнота и качество выполнения программы практики:

Самостоятельность, организаторские способности,
инициативность и исполнительность:

Уровень теоретических знаний и практических навыков,
умение применять теоретические знания на практике:

Дисциплинированность, моральные и деловые качества,
другие аспекты, характеризующие обучающегося:

Руководитель практики от учреждения образования

_____ / _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СХЕМА ОТЧЕТА О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Общая информация¹

- Реализация целей и задач практики в целом.

Учебно-методический компонент

- Выполнение плана практики по данному компоненту (что выполнено из планируемого, а что не выполнено и причины этого).

- Выполнение индивидуальных заданий.

- Посещение уроков учителей и практикантов по предмету своей специальности и по другим предметам. Впечатления и выводы.

- Количество проведённых уроков, их краткая характеристика: типы уроков, наиболее удачные, затруднения в подготовке и проведении и их причины, наиболее удачные виды учебной деятельности, результативность уроков.

- Внеклассная работа по предмету: удачи и трудности.

- Взаимоотношение с учителем-предметником.

Педагогический компонент

- Какое было взаимодействие с классным руководителем и учащимися.

- Деятельность в качестве помощника классного руководителя (что было вами выполнено).

- Организация и проведение различных видов воспитательной деятельности: опыт, проблемы.

- Формирование педагогической техники (см. стр. 25).

- Взаимоотношения с учащимися, классным руководителем, учителями.

Психологический компонент

- Психологическое изучение класса и отдельных учащихся.

- Сформированность психологических компонентов вашей педагогической деятельности.

Заключение

- Теоретическая и практическая подготовленность к практике по педагогике, психологии, методике обучения.

- Какие профессиональные компетенции были сформированы?

¹ Указание разделов отчёта обязательно.

